

प्रेषक,

137

आलोक कुमार जैन,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवामें,

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त विभागाध्यक्ष
एवं प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,
उत्तराखण्ड।

वित्त अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक : 22 मार्च, 2012

विषय : वित्तीय वर्ष 2011-12 के बजट के उपयोग हेतु आहरण एवं वितरण का कार्य दिनांक 31.03.2012 में ही पूर्ण किया जाना।

महोदय,

वित्तीय वर्ष के अधीन बजट एवं लेखा सम्बन्धी प्रक्रिया तथा वित्तीय अनुशासन सुनिश्चित किये जाने विषयक शासनादेश संख्या-125/XXVII(1)/2012 दिनांक 12 मार्च, 2012 का कृपया संदर्भ ग्रहण करें जिसमें वित्तीय वर्ष से सम्बन्धित देयक कोषागार में विलम्बतम दिनांक 20 मार्च तक प्रस्तुत करने की प्रक्रिया निर्धारित है।

2. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मार्च माह में मार्च का वेतन आहरित न होने तथा अप्रैल माह में दो माह के वेतन के आहरण तथा गत वित्तीय वर्ष के मार्च माह के अत्यधिक धनराशि के चैक अप्रैल में आहरित करने की प्रक्रिया से अप्रैल माह में कैश की ऋणात्मक स्थिति उत्पन्न होती है, जिससे सभी प्रकार के भुगतान रुकने की सम्भावना बनी रहती है। अतः एक वित्तीय वर्ष का कैश भार ठीक बाद के वित्तीय वर्ष में अग्रणीत न हों इसके लिये सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि दिनांक 31.03.2012 तक निर्गत चैक दिनांक 31.03.2012 तक ही बैंक/ट्रेजरी से कैश किये जाय, उक्त व्यवस्था डी0सी0एल0, सी0सी0एल0 एवं पी0एल0ए0 के चैकों पर समान रूप से लागू होगी। राज्य की वित्तीय स्थिति को दृष्टि में रखते हुये पार्किंग फण्ड हेतु धनराशि का न तो आहरण किया जाय तथा न कार्य होने की प्रत्याशा में ड्राफ्ट बनाकर रखा जाय। इस प्रकार का कृत्य वित्तीय अनुशासनहीनता की श्रेणी में आयेगा तथा दोषी कर्मियों के विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जायेगी। अतः सभी प्रशासकीय विभाग

अपनी वित्तीय स्वीकृति की समय सारिणी इस प्रकार बना लें कि सभी स्वीकृतियों के देयकों हेतु कोषागार से प्राप्त चेकों का भुगतान दिनांक 31.03.2012 तक प्राप्त किया जाना सुनिश्चित किया जा सके।

कृपया उपरोक्त आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

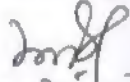
(आलोक कुमार जैन)
अपर मुख्य सचिव

संख्या 137 (1)/XXVII(1)/2012 एवं तददिनांक

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें 23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।
4. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. उत्तराखण्ड सचिवालय के समस्त अनुभाग।
6. तकनीकी निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय एकक देहरादून।

आज्ञा से,


(आर० सी० अग्रवाल)
अपर सचिव, वित्त